Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

Таможенные платежи
(наименование образовательной программы)

очная, заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2022

Год изменения – 2026

Орёл

Авторы–составители:

канд. пед. наук, доцент кафедры «Общих дисциплин» Акатова Н.Г

старший преподаватель кафедры «Общих дисциплин» Булгакова И.М.

Заведующий кафедрой «Общих дисциплин» канд. пед. наук, доцент Акатова Н.Г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках - осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием экономической терминологии; - проведение публичного выступления по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности; - осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; - использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.2	**на уровне знаний**: значение делового иностранного языка как фактора успешного профессионального развития специалиста таможенного дела; логико-структурные и стилистические правила построения устного и письменного высказывания на изучаемом иностранном языке; ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в рамках основных жанров деловой коммуникации (деловая беседа, спор, полемика, дискуссия, деловое совещание, переговоры, резюме, собеседование, деловая

	переписка, в т.ч. электронная); нормы речевого этикета в деловой сфере; правила использования официально-деловой лексики, общеупотребительную бизнес-терминологию.
	на уровне умений: осуществлять деловую иноязычную коммуникацию в рамках основных видов речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма); преодолевать фонетическую, грамматическую и лексическую интерференцию родного и иностранного языков в процессе построения и восприятия высказывания; формулировать цели и задачи делового общения, выбирать адекватные им языковые средства построения высказывания; анализировать предмет общения, ситуацию общения, коммуникативное поведение собеседника, строить собственные высказывания с учетом данных факторов; организовывать деловое общение на иностранном языке, управлять им, преодолевать коммуникативные барьеры; соблюдать общие нормы вежливости и нормы делового этикета в процессе коммуникативного взаимодействия; осуществлять поиск профессионально значимой информации в иноязычной литературе и иноязычном секторе сети Интернет; получать, интерпретировать и использовать страноведческую информацию, необходимую для осуществления успешной деловой коммуникации; постоянно повышать собственную лингвистическую компетентность, используя словари, справочники и пособия по иностранному языку.
	на уровне навыков: владения различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. перевода и работы с профессиональными текстами на иностранных языках.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 3

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.					
		Всего	Семестр, курс				
			1	2	3	4	…
Очная форма обучения							
Аудиторная работа, в том числе:		128			64	64	
лекционного типа (Л)							
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)							
практического (семинарского) типа (ПЗ)		128			64	64	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)							
Контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно- образовательной среде							
Самостоятельная работа обучающихся(СР)		96			44	51	
Промежуточная аттестация	форма				зачет	экзамен	
	час.	27				27	
Общая трудоемкость	(час. / з.е.)	252/7 з.е.			108/3 з.е.	144/4 з.е.	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

ДисциплинаБ1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела относится к Обязательной части Блока 1 ОП ВО.

Изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Для освоения дисциплины Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

- Иностранный язык;
- Русский язык и культура речи.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 3 семестр – зачет;
- 4 семестр – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
3 семестр								
Тема 1	Customs tariffs in Russia	18			10		8	О, ДЗ

Тема 2	Despatch of goods: packing and marking	19			11		8	О, ДЗ
Тема 3	Export-import documentation	18			10		8	О, ДЗ
Тема 4	Transport documentation	19			11		8	О, ДЗ
Тема 5	Obligations and responsibilities of a customs broker (agent)	19			11		8	О, ДЗ
Тема 6	Acceptance of a customs declaration	15			11		4	Э, КЗ
Промежуточная аттестация		108			64		44	Зачет
4 семестр								
Тема 7	Declarants rights and obligations	20			10		10	О, ДЗ
Тема 8	Customs escort	21			11		10	О, ДЗ
Тема 9	Free economic zones (FEZ)	20			10		10	О, ДЗ
Тема 10	Domestic customs transit	21			11		10	О, ДЗ
Тема 11	Customs control of the cargo	21			11		10	О, ДЗ
Тема 12	Legislation and customs	12			11		1	Э, КЗ
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация					64		51	
		27						Экзамен
Всего:		252			128		96	

Примечание:
Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), кейс-задания (КЗ).
Форма промежуточной аттестации экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Тема 1 Customs tariffs in Russia
Customs duty. Calculation of customs duty. Harmonized System of Nomenclature. Customs authority. Evasion. Duty-free goods. Duty calculation for companies in real life

Тема 2 Despatch of goods: packing and marking
Packing goods. Types of packaging.

Тема 3 Export-import documentation
Proforma invoice. Commercial invoice. Packing list. Certificate of origin.

Тема 4 Transport documentation
CMR, Bill of Lading, Air Waybill

Тема 5 Obligations and responsibilities of a customs broker (agent)
Customs Broker: status, authority and responsibility

Тема 6 Acceptance of a customs declaration
United States. Canada. European Union. United Kingdom. Australia. New Zealand
Тема 7 Declarants rights and obligations
Placing of goods under a customs procedure. Declarations in writing. Normal procedure.
Тема 8 Customs escort
An escort of means of transport carrying merchandise subject to the domestic customs transit procedure by an authorised customs officer for insuring the observance of the statutes of the customs legislation of the Russian Federation pertaining to domestic customs transit.

Тема 9 Free economic zones (FEZ)
Definition. History. Registered Free Zones.

Тема 10 Domestic customs transit
Permission for Domestic Customs Transit. Transit Declaration.

Тема 11 Customs control of the cargo.
Checking and registration of a Cargo Declaration form and supporting documents

Тема 12 Legislation and customs
What is Customs Law? Customs Duties. Penalties.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.
тестирование, опрос (перевод и пересказ текста), кейс-задание.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Customs tariffs in Russia	О, ДЗ
Тема 2 Despatch of goods: packing and marking	О, ДЗ
Тема 3 Export-import documentation	О, ДЗ
Тема 4 Transport documentation	О, ДЗ
Тема 5 Obligations and responsibilities of a customs broker (agent)	О, ДЗ
Тема 6 Acceptance of a customs declaration	Э, КЗ
Тема 7 Declarants rights and obligations	О, ДЗ
Тема 8 Customs escort	О, ДЗ
Тема 9 Free economic zones (FEZ)	О, ДЗ
Тема 10 Domestic customs transit	О, ДЗ
Тема 11 Customs control of the cargo	О, ДЗ

Тема 12 Legislation and customs	Э, КЗ

4.1.2. Зачеты и экзамены проводятся с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета, тест и дальнейшей беседы с преподавателем с решением ситуационных задач**.**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства определяются по таблице, размещенной в п.4.1.1.

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущей аттестации

Критерии	**Баллы**
– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	1
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	0,75
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	0,5
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	0,25
Ответ неверный (не воспроизвудит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	**Баллы**

Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	1
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	0,5
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	**Баллы**
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

Критерии оценивания эссэ в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	**Баллы**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**1**

Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**0,75**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	**0,5**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера	**0,25**

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности, утвержденном 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС РАНХиГС.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовой вопрос для опроса:

Exercise 1. Comprehension questions:
1. How are the two contracting parties called?
2. What are the requirements of an offer?
3. Can it be called an acceptance when the offeree changes the terms?
4. What does the mutual assent suppose?
5. In what cases do people have the right to abandon their contracts?
6. What is a consideration and why is it an important element of a contract?
7. What makes the contract illegal?
8. Can quasi-contract be called a contract in the true sense of the word?
9. What is the contract of record?

Exercise 2. Find in the text English equivalents to the following:
Явно выраженный договор; подразумеваемый договор; лицо, по отношению к которому принято обязательство; кредитор по обязательству; лицо, принявшее на себя обязательство; должник по обязательству, дебитор; кредитор по договору; должник по договору; договор, не могущий быть принудительно осуществленным в исковом порядке; оспоримая сделка; ничтожная сделка.

Exercise 3. Consult recommended dictionaries and give words or phrases to the following definitions:
Возмездный договор; безвозмездный договор; публичный договор; предварительный договор; договор в пользу третьего лица; толкование договора; простая письменная форма договора.

Exercise 4. Be ready to talk on one of the following topics:
1. Identify the six elements of a contract.
2. Distinguish contracts from other agreements made between different parties.
3. Explain the nature of valid, void, voidable, and unenforceable contracts.
4. Contrast unilateral and bilateral contractual arrangements.
5. Outline the difference between express and implied contracts.
6. Contrast the nature of a formal contract with that of an informal contract.
7. Explain how executory contracts differ from executed contracts.

Exercise 5. Make up your own dialog on the case: In Kunian v. Development Corp. of America, the seller of plumbing and heating materials entered into an installment contract with the buyer. Several months later the buyer was $38,000 behind in payments for installments of goods delivered. After the seller demanded assurance of performance from the buyer, the buyer promised that he would pay the outstanding indebtedness if the seller would continue his performance. When a month passed and the buyer had made no further payments, the seller informed the buyer that no further deliveries would be made unless the buyer deposited in escrow a sufficient amount of cash to pay for the delivered goods. The court held that the seller had «reasonable ground for insecurity» and that his suspension of performance was justified.

Exercise 6. Resume in industry buzz:
Types of Ks
1. Express or Implied
a. Express is stalemates of mutual assent; willingness to enter into a K b. Implied is no

statements; conduct

2. Bilateral, Unilateral or Code

a. Code is sale of goods & no bi/uni distinction

b. Bilateral formed w/mutual promises of parties, perf. of both fully executory c. Unilateral promise 1 side & fully executed perf. the other (K no formed until fully executed 1 side)

3. Telling if Bilateral or Unilateral a. Unilateral if offer warns only accept by act or if public offer b. Bilateral always if asks for return promise c. Offer indifferent (can't tell if promise or perf. requested) MAJ it's bilateral.

Типовые кейс-задания:

Look through the following samples of customs declarations. Think
of the way you can fill them in. Write your information in block capital letters

Keep for the duration of your stay in Russia or abroad.
Not renewable in case of loss.
Persons giving false information in the Customs Declaration or to Customs officer
shall render themselves liable under laws of Russia.
Full Name _____
Citizenship_____
Arriving from _____
Country of destination_____
Purpose of visit (business,tourism,private,etc.)_____
My luggage (including hand luggage) submitted for Customs
Inspection
consists of .... pieces.
With me and in my luggage I have:
1. Weapons of all descriptions and ammunition
2. Narcotics and appliances for the use thereof
3. Antiques and objects of art (painting, drawings, icons, etc.).
4. Russian currency, Russian State Loan bonds, etc.
5. Currency other than Russian rubles (bank notes, exchequer bills, coins), payment vouchers (cheques, bills, letters of credit, etc.), securities (shares, bonds, etc.) in foreign currencies, precious metals (gold, silver, platinum, metals of platinum group) in any form or condition, crude and processed natural precious stones (diamonds, brilliants, rubies, emeralds, sapphires and pearls), jewellery and other articles made of precious metals and precious stones, and scrap thereof, as well as properly papers:

Description	Amount/Quantity In figures/in words	For official use

Russian rubles, other currency, payment vouchers, valuables and any objects belonging to other persons

I am aware that, in addition to the objects listed in the Customs Declaration, I must submit for inspection: printed matter, manuscripts, films, sound recordings, postage stamps, graphics, etc. plants, fruit, seeds, live animals and birds, as well as raw foodstuffs of animal origin and slaughtered fowl.

I also declare that my luggage sent separately consists of … pieces.

Date …. Owner of luggage (signed) ….

Типовой EXAMINATION TEST

1. The extra money a company makes is called _____.

a) taxes b) profit c) costs

2. _____ is when there is very little of something.
a) Abundance b) Absence c) Scarcity

3. My grandmother's only _____ is her pension.
a) income b) salary c) profit

4. Prices usually _____ from one year to the next.
a) save b) increase c) raise

5. A person's _____ is the money they earn each month from work.
a) income b) salary c) revenue

6. There is a lot of _____ for organic vegetables these days.
a) demand b) supply c) measure

7. Everyone who earns a salary must pay _____ to the government.
a) duties b) taxes c) fees

8) _____ is another word for extra things that are not needed.
a) Surplus b) Goods c) Shortage

9) One of the _____ of playing sports is that you keep fit.
a) goods b) disadvantages c) benefits

10. One of the _____ of living in a city is the noise.
a) drawbacks b) benefits c) customs

11. In most modern societies, _____like celebrations and dances have disappeared.
a) parties b) patterns c) customs

12. Making money is the main _____ to work.
a) profit b) push c) incentive

13. If there is only one producer in the market, there is no _____.
a) competition b) monopoly c) reduction

14. A _____ economy is one where a government decides what can be bought and sold and/or how it is done.
a) market b) controlled c) traditional

15. I can't _____ that car – it's far too expensive.
a) afford b) control c) prepare

16. Production _____ are the amount of money companies spend to make a profit.
a) markets b) prices c) costs

17. _____ is when businesses are able to trade without control from the government.
a) profit motivation b) free enterprise c) telecommunication

18. _____ is another word for farming.
a) employment b) enterprise c) agriculture

19. When the government puts a _____ on a commodity, people are not allowed to buy or own it.
a) limit b) ban c) monopoly

20. _____ produce new goods from raw materials.
a) purchasers b) manufacturers c) traders

21. _____ industries belong to and are run by the government.
a) public sector b) private sector c) heavy

22. The amount of money you have to spend is your _____.
a) deciding factor b) budget constraint c) motivation

23. When you buy something from a shop, you make a _____.
a) purchase b) money c) budget constraint

24. The use or satisfaction you get from something you buy is called _____.
a) purchase b) incentive c) utility

25. A _____ worker works only a few hours a day or a few days per week.
a) full-time b) part-time c) freelance
26. The company's total _____ is all the money it receives from sales.
a) revenue b) benefit c)raise

27. If you borrow money from a bank, you have to pay it back with an extra charge which is called _____.
a) loan b) rate c) interest

28. A _____ monopoly means an absolute or complete monopoly.
a) pure b) good c) clean

29. The _____ point is where two things are balanced against each other.
a) equilibrium b) middle c) equal

30. Everyone should have _____ to education.
a) access b) openings c) entrance

31. When one company gains control of another company it is called a _____.
a) merger b) takeover c) partnership

32. When a machine gets very old you need to buy a _____.
a) maintenance b) replacement c)packaging

33. Wood that has not been made into anything yet is called _____.
a) crops b) logs c) timber

34. An industry that needs many workers is known as a _____ intensive industry.
a) factor b) labour c) manual

35. A _____ is a large building for storing things.
a) storage b) warehouse c)closet

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса и решения ситуационного задания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях:	16,25 / 40	
а	Устный опрос	0,25 -1	4/12
б	Тестовые задания	0,25-1	1,75/7
в	Ситуационные задачи	5-10	10/20
Промежуточная аттестация (экзамен):			
2	Экзамен		до 60
а	Ответ на вопрос по тематике (беседа с преподавателем)	от 20 до 40	до 40
б	Ситуационные задачи	до 20	до 20
	Итого:		
A (Excellent) – 100-91 балл – «отлично»; B (Very Good) – 90-81 балл – «отлично»; C (Good) – 80-72 баллов – «хорошо»; D (Satisfactory) – 71-66 баллов – «хорошо»; E (Sufficient) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»; FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно».			

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (от 60 до 64 баллов)	знает 100% тематического вокабуляра; владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала, а также способен к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций;	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и

	умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную литературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций;	осуществления коммуникации на иностранном языке; **на уровне умений**: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативнно-правовые акты по профилю подготовки; – - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике
B (Very Good) – «отлично» (от 50 до 59 баллов)	знает более 90% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;	
C (Good) — «хорошо» (от 40 до 49 баллов)	знает более 70% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
D (Satisfactory) – «хорошо» (от 30 до 39 баллов)	знает более 50% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
E (Sufficient) — «удовлетворительно»	знает более 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество	

(от 20 до 29 баллов)	лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно» (от 0 до 19 баллов)	знает менее 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания	

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» (passed)	знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	На уровне знаний: - показывает необходимое для решения профессиональных задаче знание лексики профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; На уровне умений: проявляет достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; На уровне навыков: владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.
«незачтено» (not passed)	не знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; не владеет навыком ведения устной и	

	письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Английский язык для студентов неязыковых вузов : учебное пособие / составители С. В. Лебединцев, В. А. Густов. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-00137-534-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/155700/details

2. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 247 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016544-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959268.

3. Дацко, Д. А. Немецкий язык в профессиональной сфере : учебно-методическое пособие по немецкому языку для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Д. А. Дацко. — Калининград : Аксиос, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-91726-157-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158431/details

4. Свиридон, Р. А. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (Intercultural Business Skills) : учебное пособие по английскому языку / Р. А. Свиридон. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2025. — 120 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158224/details

5. Федоров, В. А. Французский язык для неязыковых специальностей вузов : учебное пособие / В. А. Федоров, Т. В. Гиляровская, О. В. Лебедева ; под редакцией В. А. Федорова. — 2-е изд.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-7731-0930-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/111492/details

6.2. Дополнительная литература.

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

2. Абуева, Н. Н. Английский язык в таможенном деле : практическое пособие для вузов / Н. Н. Абуева, Э. М. Нурмагомедова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07848-0. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451986 .
3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450944 .
4. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451419 .

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы